

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2021/2022***



## MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	47003842
DENOMINACIÓN:	LA INMACULADA CONCEPCIÓN
LOCALIDAD:	VALLADOLID
PROVINCIA	2º CICLO INFANTIL Y PRIMARIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	LA INMACULADA CONCEPCIÓN

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	5 de JULIO 2021
-----------------------------	-----------------

INSPECTOR/A:	Dña. EMILIA GIL MARTÍN
--------------	------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.



- 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	M <sup>a</sup> del Carmen Orozco García	628844483 47003842@jcyL.es
Secretario/a	M <sup>a</sup> Teresa Duarte Sánchez	983230748 inmaculadacp@gmail.com
Otros		



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Centros,  
Planificación y Ordenación Educativa

## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas	
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Órganos Coordinación docente.</li> <li>• Claustro</li> <li>• Consejo Escolar</li> <li>• Familias/AMPA</li> <li>• Alumnos</li> <li>• Personal de Administración y Servicios</li> <li>• Personal de limpieza</li> <li>• Personal Servicio Comedor</li> <li>• Madrugadores</li> <li>• Proveedores/ Repartidores.</li> </ul>	<p>Si Si</p> <p>Si Si Si Si Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si Si</p>	<p>Web Colegio</p> <p>Correo Electrónico</p> <p>Lista de difusión en</p> <p>WhatsApp</p> <p>Reunión informativa de manera telemática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro inicio de curso al profesorado.</li> <li>• Formalización de matrícula a los nuevos alumnos.</li> <li>• 1º día de clase a los alumnos</li> <li>• Semana previa al comienzo de la actividad lectiva a las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Whats App</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Reunión informativa de manera telemática</li> <li>• Tablón de anuncios</li> <li>• Aulas</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Tutores</li> </ul>



<p>Plan Inicio de Curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Órganos Coordinación docente.</li> <li>• Claustro</li> <li>• Consejo Escolar</li> <li>• Familias/AMPA</li> <li>• Alumnos</li> <li>• Personal de Administración y Servicios</li> <li>• Personal de limpieza</li> <li>• Personal Servicio Comedor</li> <li>• Madrugadores</li> <li>• Proveedores/ Repartidores</li> </ul>	<p>Si Si</p> <p>Si Si Si Si Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>	<p>Web Colegio Correo Electrónico Lista de difusión en WhatsApp Reunión informativa de manera telemática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro inicio de curso al profesorado.</li> <li>• Formalización de matrícula a los nuevos alumnos.</li> <li>• 1º día de clase a los alumnos</li> <li>• Semana previa al comienzo de la actividad lectiva a las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Whats App</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Reunión informativa de manera telemática.</li> <li>• Tablón de anuncios</li> <li>• Aulas</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Tutores</li> </ul>
<p>Medidas de prevención e higiene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Órganos Coordinación docente.</li> <li>• Claustro</li> <li>• Consejo Escolar</li> <li>• Familias/AMPA</li> <li>• Alumnos</li> <li>• Personal de</li> </ul>	<p>Si Si</p> <p>Si Si Si Si</p>	<p>Web Colegio Correo Electrónico Lista de difusión en WhatsApp Reunión informativa de manera telemática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro inicio de curso al profesorado.</li> <li>• Formalización de matrícula a los nuevos alumnos.</li> <li>• 1º día de clase a los alumnos</li> <li>• Semana previa al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Whats App</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Reunión informativa de manera telemática.</li> <li>• Tablón de anuncios</li> <li>• Aulas</li> </ul>





	<p>Administración y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de limpieza</li> <li>• Personal Servicio Comedor</li> <li>• Madrugadores</li> <li>• Proveedores/ Repartidores</li> </ul>	<p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>		<p>comienzo de la actividad lectiva a las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Tutores</li> </ul>
<p>Cartelería sobre medidas de seguridad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Órganos Coordinación docente.</li> <li>• Claustro</li> <li>• Consejo Escolar</li> <li>• Familias/AMPA</li> <li>• Alumnos</li> <li>• Personal de Administración y Servicios</li> <li>• Personal de limpieza</li> <li>• Personal Servicio Comedor</li> <li>• Madrugadores</li> <li>• Proveedores/ Repartidores</li> </ul>	<p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>	<p>Web Colegio</p> <p>Correo Electrónico</p> <p>Lista de difusión en Whats App</p> <p>Reunión informativa de manera telemática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro inicio de curso al profesorado.</li> <li>• Formalización de matrícula a los nuevos alumnos.</li> <li>• 1º día de clase a los alumnos</li> <li>• Semana previa al comienzo de la actividad lectiva a las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Whats App</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Reunión informativa de manera telemática.</li> <li>• Tablón de anuncios</li> <li>• Aulas</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Tutores</li> </ul>



<p>Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo Directivo</li><li>• Claustro</li><li>• Familias</li><li>• Alumnos</li><li>• Personal de limpieza</li><li>• Personal Servicio Comedor</li><li>• Madrugadores</li><li>• Proveedores/</li><li>• Repartidores</li></ul>	<p>Si Si Si Si Si Si  Si Si Si</p>	<p>Web Colegio Correo Electrónico Lista de difusión en Whats App Llamadas telefónicas</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Claustro inicio de curso al profesorado.</li><li>• 1º día de clase a los alumnos</li><li>• Semana previa al comienzo de la actividad lectiva a las familias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web</li><li>• Correo electrónico</li><li>• Whats App</li><li>• Teléfono</li><li>• Reunión informativa de manera telemática.</li><li>• Tablón de anuncios</li><li>• Aulas</li><li>• Equipo directivo</li><li>• Tutores</li></ul>
--	--	--	---	--	---



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zona de acceso al centro	Presencia del profesorado Cartelería distancia de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>
Pasillos	Presencia del profesorado Cartelería distancia de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>
Secretaría	Cartelería distancia de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Secretario</li></ul>
Sala de profesores	Cartelería distancia de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>
Escaleras	Presencia del profesorado Cartelería distancia de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>
Baños y aseos	Cartelería distancia de seguridad Señalización de paredes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>
Gimnasio	Cartelería distancia de seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>
Patio	<i>Cartelería distancia de seguridad</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>
Comedor	Presencia continua de los monitores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Monitores</li></ul>



## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Espacio	Medida	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zona de acceso al centro.</li><li>• Aulas.</li><li>• Comedor</li><li>• Patios</li><li>• Secretaría.</li><li>• Sala de profesores.</li><li>• Escaleras.</li><li>• Baños y aseos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cartelería.</li><li>• Uso obligatorio de mascarilla.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director.</li><li>• Secretario.</li><li>• Tutores.</li><li>• Profesorado.</li><li>• Monitores</li></ul>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
13 profesores	$13 \times 23 \times 0,3 =$ <b>90</b>	Director	Director
4 PAS	$4 \times 23 \times 0,3 =$ <b>28</b>	Director	Director



## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	Geles hidroalcohólicos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación	Director PAS
Sala de profesores	Geles hidroalcohólicos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación	Director PAS
Escaleras	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación	Director PAS
Baños y aseos	Dispensadores de Jabón Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de	Director PAS



	estornudar y toser.  Ventilación	
Aulas	Geles hidroalcohólicos  Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.  Ventilación	Director  PAS
Comedor	Geles hidroalcohólicos  Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.  Ventilación	Director  PAS

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
Zona de acceso al centro	Geles hidroalcohólicos Papelería Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar. Uso obligatorio de mascarillas. Distancia establecida	Director
Sala de profesores	Geles hidroalcohólicos Papelería Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar.	



	Uso obligatorio de mascarillas. Distancias de seguridad 1,5 m	
Escaleras	Distancias de seguridad 1,5 m Uso obligatorio de mascarillas	
Baños y aseos	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Distancias de seguridad 1,5 m Uso obligatorio de mascarillas.	
Aulas	Uso obligatorio de mascarillas. Geles hidroalcohólicos. Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser.	

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Zona de acceso al centro	Suelos Zonas de contacto	Diario	Director Personal de limpieza



Vestíbulo	frecuente (puertas, pomos, pasamanos...)		
Sala de profesores	Suelos Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario Tras cada uso	Director Profesores Personal de limpieza
Secretaría	Suelos Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario Tras cada uso	Director Secretario Personal de limpieza
Escaleras	Suelos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	Director Personal de limpieza
Baños y aseos	Suelos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, Dispensadores de jabón...) Lavabos Inodoros Papeleras	3 veces al día	Director Personal de limpieza
Aulas	Suelos	Diario	Director Personal de limpieza





	Mesas Sillas Ordenadores Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)		
Patios	Suelos Zonas de contacto frecuente (protectores de columnas...)	Diario	Director Personal de limpieza
Comedor	Utensilio comedor Mesas Suelos	Tras cada uso	Director Monitores y Personal de limpieza

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
3 puertas de acceso al centro	Control por el personal del centro. Uso obligatorio de mascarilla. Geles hidroalcohólicos. Identificación de las puertas de acceso y salida. Escalonamiento de llegadas y salidas. Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado. Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias,	Director  Personal de administración y servicios  Profesores



	<p>establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.</p> <p>Se enviará la comunicación a las familias vía:</p> <p>Web Colegio</p> <p>Correo Electrónico</p> <p>Lista de difusión en Whats App</p>	
--	--	--

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos	<p>Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos.</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla.</p> <p>Distanciamiento básico.</p> <p>Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>
Escaleras	<p>Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos.</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla.</p> <p>Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>



### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	Organización de aulas-grupo. Apertura de las aulas por el docente. Disposición de geles hidro- alcohólicos. Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. Medidas de ventilación. Se abriran las ventanas durante cinco minutos cada hora. Durante el recreo permanecerán abiertas todo el tiempo. Información a las familias de alumnos de Educación Infantil	Director Profesorado
Aulas específicas	Organización de aulas-grupo. Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos. Apertura de las aulas por el docente. Disposición de geles hidro-alcohólicos. Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. Medidas de ventilación. Se abriran las ventanas durante cinco minutos cada hora. Durante el recreo permanecerán abiertas todo el tiempo.	Director Profesorado

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios	Escalonamiento de las salidas y regresos. Distribución espacial de los grupos. Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos.	Director Profesorado



	Incremento de la vigilancia. Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso. Uso de mascarillas.	
--	--	--

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Aseos	Establecimiento del número máximo de personas en el interior. Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores. Disposición de jabón líquido y papel de manos. Información de las normas de uso.	Director Personal de limpieza

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Organización de puestos a 1,5 metros. Uso de mascarilla. Desinfección de elementos de uso común.	Director Profesorado Personal de limpieza



### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
Desinfección de manos previo acceso a la biblioteca.	Profesorado
Colocación de los libros prestados pasada una semana.	Profesorado
Desinfección diaria	Personal de limpieza

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Patios	En el caso de tener que atender personalmente a las familias se hará en el patio, con buen tiempo atmosférico.	Equipo directivo
Biblioteca	En el caso de tener que atender personalmente a las familias se hará en la biblioteca, con mal tiempo atmosférico.	Equipo directivo

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Puerta del patio	Entrada 8:15 antes de la llegada de los alumnos.	Equipo Directivo
Portería	No acceder al interior del Centro	Equipo Directivo



#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
1º EI (3-6)	1	1º EI 6	Cada grupo tendrá asignado su aula de referencia	Raquel Veganzones	Se determinarán en función de las aulas asignadas a cada grupo.
2º EI (3-6)	1	2º EI 8		Leticia Villanueva	
3º EI (3-6)	1	3º EI 17		Leticia Alonso	
1º PRI	1	1º P 18		Mª Isabel González	

##### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
2º EP	2º EP 1	2º EP 21	Cada grupo tendrá asignado su aula de referencia	Laura Doncel	Se determinarán en función de las aulas asignadas a cada grupo.
3º Ep	3º Ep 1	3º Ep 20		Rocío Monzón	
4º EP	4º EP 1	4º EP 19		Isabel García	
5º EP	5º EP 1	5º EP 21		Marisa Palencia	
6º EP	6º EP 1	6º EP 20		Nazaret Larrán	



## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Taller de Educación Afectiva sexual	Aulas	<ul style="list-style-type: none"><li>. Uso de mascarilla.</li><li>. Distancia de seguridad.</li><li>. Uso de gel hidroalcohólico.</li><li>. Toda persona ajenas al centro que imparta alguna actividad cumplirán las normas del protocolo Covid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Profesor Encargado</li><li>. Tutores</li></ul>
Campaña sobre los riesgos de Internet	Aulas	<ul style="list-style-type: none"><li>. Uso de mascarilla.</li><li>. Distancia de seguridad.</li><li>. Uso de gel hidroalcohólico.</li><li>. Toda persona ajenas al centro que imparta alguna actividad cumplirán las normas del protocolo Covid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Tutores</li></ul>
Las que surjan (se hace uso de las actividades del ayuntamiento)	Aulas	<ul style="list-style-type: none"><li>. Uso de mascarilla.</li><li>. Distancia de seguridad.</li><li>. Uso de gel hidroalcohólico.</li><li>. Desinfección</li><li>. Toda persona ajenas al centro que imparta alguna actividad cumplirán las normas del protocolo Covid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Tutores y monitores</li></ul>



## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

### 6.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Espacio	Medidas	Responsables
Comedor Escolar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos turnos de comedor. Uno para infantil y otro para primaria.</li><li>• Distancia de entre las mesas.</li><li>• Dos alumnos en cada mesa</li><li>• Uso de gel hidroalcohólico.</li><li>• Llegadas y salidas escalonadas.</li><li>• Uso de mascarillas a la llegada y al terminar de comer.</li><li>• Se anticipa la salida de los alumnos que no hacen uso de las actividades extraescolares ese día.</li><li>• Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li><li>• Papel para el secado de manos</li><li>• Ventilación</li></ul>	Monitoras del Catering SCAS en los dos turnos de comedor vigilarán la entrada y salida del comedor y el tiempo de la comida.

### 6.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Espacio	Medidas	Responsables





**6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**

Actividad	Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Madrugadores	Biblioteca	1	<ul style="list-style-type: none"><li>. Uso de mascarilla.</li><li>. La monitora estará 10 minutos antes de la apertura para ventilar el espacio.</li><li>· Distancia de Seguridad.</li><li>· Uso de gel hidroalcohólico.</li><li>. El acceso al espacio designado es por el patio.</li><li>. Al terminar el horario del servicio la monitora desinfectará las mesas, sillas y todo el material utilizado en su caso.</li></ul>	Monitora
Actividades Deportivas extraescolares	Patios	2	<ul style="list-style-type: none"><li>. Uso de mascarilla.</li><li>· Distancia de Seguridad.</li><li>· Uso de gel hidroalcohólico.</li></ul>	Profesoras



			. Uso de desinfectante para el material utilizado.	
Actividades de ludoteca (musicales, de lectura, de matemáticas, habilidades sociales, TIC...)	Clases	14	. Uso de mascarilla. . Distancia de Seguridad. . Uso de gel hidroalcohólico. . Uso de desinfectante para el material utilizado.	Profesoras